

REGULAMIN REKRUTACJI
DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ
IM. MELCHIORA WAŃKOWICZA W CIGACICACH

Opracowany na podstawie:

- 1) *ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.);*
- 2) *Zarządzenia nr 0050.14.2025 Burmistrza Sulechowa z dnia 20 stycznia 2025 r.*
- 3) *Uchwała nr 0007.709.2024 Rady Miejskiej w Sulechowie z dnia 8 stycznia 2024 r.*
- 4) *Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. poz. 2431).*

§ 1

1. Szkoła prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
Zasady przyjęcia dzieci do oddziału przedszkolnego określa niniejszy regulamin.
2. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku od **trzech** do **sześciu** lat.

§ 2

1. Rodzice dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Melchiora Wańkowicza w Cigacicach składają w oznaczonym terminie Deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego.
2. Rodzice ubiegający się o umieszczenie dziecka w Oddziale Przedszkolnym przy Szkole Podstawowej im. Melchiora Wańkowicza w Cigacicach zobowiązani są złożyć poprawnie wypełniony wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola publicznego w oznaczonym terminie - w sekretariacie szkoły.
3. Wniosek, musi zawierać:
 - 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL dziecka;
 - 2) imiona i nazwiska rodziców/ prawnych opiekunów dziecka;
 - 3) adres miejsca zamieszkania rodziców/ prawnych opiekunów i dziecka;
 - 4) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/ prawnych opiekunów;
 - 5) informacje o zatrudnieniu rodziców/ prawnych opiekunów dziecka;
 - 6) oświadczenie rodziców/ prawnych opiekunów o zatrudnieniu;

- 7) wskazanie kolejności wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznej szkole podstawowej albo publicznych form wychowania przedszkolnego.

§ 3

1. Wypełnioną deklarację lub wniosek należy złożyć w sekretariacie Szkoły w okresie określonym w ustalonym przez Burmistrza Sulechowa harmonogramie rekrutacji.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się, co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w oddziale przedszkolnym.

§ 4

1. Rekrutacja przebiega w dwóch etapach.
2. W pierwszej kolejności (z urzędu) do oddziału przedszkolnego przyjmowane będą, zamieszkałe na terenie gminy Sulechów:
 - 1) dzieci siedmioletnie odroczone od obowiązku szkolnego;
 - 2) dzieci sześcioletnie i pięcioletnie odbywające obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.
3. W drugiej kolejności do oddziału przedszkolnego przyjmowane będą, zamieszkałe na terenie gminy Sulechów:
 - 1) dzieci pięcioletnie;
 - 2) dzieci czteroletnie;
 - 3) dzieci trzyletnie.
4. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 3, niż liczba wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria, mające następującą wartość punktową:
 - 1) Dziecko, którego tylko jeden z rodziców pracuje lub uczy się w trybie stacjonarnym – **10 pkt.**
 - 2) Dziecko obojga rodziców pracujących lub uczących się w trybie stacjonarnym – **20 pkt.**
 - 3) Dziecko rodzica samotnie go wychowującego i pracującego lub uczącego się w trybie stacjonarnym – **20 pkt.**
 - 4) Wskazywanie miejsca zamieszkania na terenie gminy Sulechów w rocznym zeznaniu podatkowym osób fizycznych przez jednego z rodziców – **10 pkt.**

5) Wskazywanie miejsca zamieszkania na terenie gminy Sulechów w rocznym zeznaniu podatkowym osób fizycznych przez obojga rodziców – **20 pkt.**

6) Wskazywanie miejsca zamieszkania na terenie gminy Sulechów w rocznym zeznaniu podatkowym osób fizycznych przez jednego rodzica samotnie wychowującego dziecko – **20 pkt.**

7) Dziecko posiadające rodzeństwo ubiegające się o przyjęcie do tego samego przedszkola lub kontynuujące uczęszczanie do tego samego przedszkola – **5 pkt.**

8) Przedszkole, do którego złożony został wniosek jest miejscem pierwszego wyboru – **20 pkt.**

9) Przedszkole, do którego złożony został wniosek jest miejscem drugiego wyboru – **10 pkt.**

10) Przedszkole, do którego złożony został wniosek jest miejscem trzeciego wyboru – **5 pkt.**

5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się II etap rekrutacji, gdzie brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący. Każde kryterium ma inną wartość punktową.

§ 5

1. Przyjęcia dzieci spoza gminy Sulechowa mogą mieć miejsce tylko wtedy, gdy po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami.
2. Dzieci zamieszkałe poza gminą Sulechów przyjmowane będą także według kryteriów określonych w § 4 regulaminu.

§ 6

1. Rekrutację przeprowadza Komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Szkoły.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - 1) Wychowawcy oddziałów przedszkolnych i edukacji wczesnoszkolnej.
3. O terminach posiedzeń Komisji dyrektor Szkoły powiadamia jej członków z pięciodniowym wyprzedzeniem.
4. Podstawową rekrutację ogłasza dyrektor Szkoły w formie:

- 1) pisemnego ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w Szkole,
- 2) komunikatu na stronie internetowej Szkoły.

§ 7

1. Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do oddziału przedszkolnego Szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego dziecko zostało zakwalifikowane, oraz gdy rodzic/opiekun dziecka złożył wszystkie wymagane dokumenty.
2. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy dzieci zakwalifikowanych i dzieci niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska dzieci uszeregowane w kolejności alfabetycznej.

§ 8

1. Wnioski wypełnione nieprawidłowo lub niekompletne (brak numeru PESEL, brak podpisu, daty, brak wymaganych oświadczeń, zaświadczeń itp.), z powodu niespełnienia kryteriów formalnych, uniemożliwiających weryfikację, nie będą rozpatrywane.
2. Na Karcie deklaracji lub zgłoszenia wymagany jest przynajmniej jeden podpis rodzica/opiekuna.

§ 9

1. W przypadku, kiedy dziecko nie zostało przyjęte do oddziału przedszkolnego, rodzic/opiekun prawny może wystąpić z wnioskiem do Komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do oddziału przedszkolnego, w ciągu 7 dni od ogłoszenia wyników naboru.
2. Uzasadnienie Komisja rekrutacyjna sporządza w terminie 5 dni od dnia wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 1.
3. Rodzic/opiekun prawny może wnieść do dyrektora Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Na rozstrzygnięcie dyrektora Szkoły rodzicowi/opiekunowi służy skarga do sądu administracyjnego.

5. Rodzic ma również prawo oczekiwać na miejsce zwolnione w ciągu roku w oddziale przedszkolnym lub w innej placówce na terenie gminy.

§ 10

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.