Przedmiotowe zasady oceniania z informatyki obowiązujące

w Szkole Podstawowej im. Melchiora Wańkowicza w Cigacicach

CELE OCENIANIA

1. Poinformowanie uczniów o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych.
2. Pomoc uczniom w planowaniu swojego rozwoju.
3. Motywowanie uczniów do dalszej pracy.
4. Obserwowanie i wspieranie rozwoju.
5. Dostarczanie rodzicom, nauczycielom i uczniom informacji o postępach, trudnościach i uzdolnieniach.

KRYTERIA OCENIANIA POSZCZEGÓLNYCH FORM AKTYWNOŚCI

Ocenie podlegają: kartkówki sprawdziany, ćwiczenia praktyczne, odpowiedzi ustne, prace domowe, praca na lekcji, prace dodatkowe oraz szczególne osiągnięcia.

1. **Kartkówki** są przeprowadzane w formie pisemnej, a ich celem jest sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z zakresu programowego ostatnich jednostek lekcyjnych (maksymalnie trzech).
	* Nauczyciel nie ma obowiązku uprzedzania uczniów o terminie i zakresie programowym kartkówki.
	* Kartkówka powinna być tak skonstruowana, aby uczeń mógł wykonać wszystkie polecenia w czasie nie dłuższym niż 15 minut.
	* Kartkówka jest oceniana w skali punktowej, a liczba punktów jest przeliczana na ocenę zgodnie z zasadami WSO.
2. **Sprawdziany** mogą wymagać zapisania odpowiedzi na wydrukowanym arkuszu lub sprawdzać praktyczne umiejętności na komputerze, a ich celem jest weryfikacja wiadomości i umiejętności ucznia po realizacji działu podręcznika.
	* Sprawdzian planuje się na zakończenie działu.
	* Uczeń jest informowany o planowanym sprawdzianie z co najmniej tygodniowym wyprze.
	* Przed sprawdzianem nauczyciel podaje jego zakres programowy.
	* Sprawdzian może poprzedzać lekcja powtórzeniowa, podczas której nauczyciel zwraca uwagę uczniów na najważniejsze zagadnienia z danego działu.
	* Zadania ze sprawdzianu są przez nauczyciela omawiane i poprawiane po oddaniu prac.
3. **Ćwiczenia praktyczne** obejmują zadania praktyczne, które uczeń wykonuje podczas lekcji. Oceniając je, nauczyciel bierze pod uwagę:
	* wartość merytoryczną,
	* stopień zaangażowania w wykonanie ćwiczenia,
	* dokładność wykonania polecenia,
	* staranność i estetykę.
4. **Aktywność i praca ucznia na lekcji** są oceniane, zależnie od ich charakteru, za pomocą plusów i minusów lub oceny.
	* Plus lub ocenę uczeń może uzyskać m.in. za samodzielne wykonanie krótkiej pracy na lekcji, poprawną odpowiedź ustną, aktywną pracę w grupie, pomoc koleżeńską na lekcji przy rozwiązywaniu problemu, przygotowanie do lekcji.
	* Minus uczeń może uzyskać m.in. za nieprzygotowanie do lekcji, brak zaangażowania na lekcji.
	* Sposób przeliczania plusów i minusów na oceny jest zgodny z umową między nauczycielem a uczniami.
5. **Prace dodatkowe** obejmują dodatkowe zadania dla zainteresowanych uczniów, prace projektowe wykonane indywidualnie lub zespołowo, wykonanie pomocy naukowych, prezentacji. Oceniając ten rodzaj pracy, nauczyciel bierze pod uwagę m.in.:
	* wartość merytoryczną pracy,
	* stopień zaangażowania w wykonanie pracy,
	* estetykę wykonania,
	* wkład pracy ucznia,
	* sposób prezentacji,
	* oryginalność i pomysłowość pracy.
6. **Szczególne osiągnięcia** uczniów, w tym udział w konkursach przedmiotowych (szkolnych i międzyszkolnych), są oceniane zgodnie z zasadami zapisanymi w WSO.

ZASADY UZUPEŁNIANIA BRAKÓW I POPRAWIANIA OCEN

1. Sprawdziany są obowiązkowe. Oceny ze sprawdzianów uczniowie mogą poprawiać po uprzednim ustaleniu terminu z nauczycielem.
2. Osoby nieobecne mają obowiązek zaliczyć prace klasowe w ustalonym terminie, w przeciwnym wypadku uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną. Uczeń ma prawo do poprawy otrzymanej oceny niedostatecznej w terminie 14 dni. Ocena otrzymana z poprawy wpisywana jest do dziennika obok wcześniej otrzymanej oceny niedostatecznej.
3. Rodzice (opiekunowie prawni) mogą uzyskać szczegółowe informacje o wynikach i postępach w pracy ucznia podczas indywidualnych kontaktów z nauczycielem.
4. Uczeń ma obowiązek uzupełnić braki w wiedzy i umiejętnościach (wynikające np. z nieobecności), biorąc udział w zajęciach wyrównawczych lub drogą indywidualnych konsultacji z nauczycielem (także online).
5. W przypadku ponad 50% nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach, które uniemożliwiły uzyskanie przez ucznia oceny semestralnej lub końcowej, należy stosować przepisy WSO.
6. Sposób poprawiania klasyfikacyjnej oceny semestralnej lub rocznej regulują przepisy WSO i rozporządzenia MEN.

KRYTERIA OCENIANIA

100% + wiadomości dodatkowe - stopień celujący, 100% - 90%- stopień bardzo dobry,

89% - 70% stopień dobry,

69% - 50% stopień dostateczny,

49% - 31% stopień dopuszczający, poniżej 30% - stopień niedostateczny.

|  |  |
| --- | --- |
| Ocena końcowa | Uzyskana średnia ważona |
| Niedostateczny |  1,00 – 1,61 |
| Dopuszczający |  1,62 - 2,61 |
| Dostateczny |  2,62 - 3.61 |
| Dobry |  3,62 - 4,61 |
| Bardzo dobry |  4,62 – 5,49 |
| Celujący | Co najmniej 5,50 |

KRYTERIA I WYMAGANIA NA POSZCZEGÓLNE STOPNIE

**Ocenę niedostateczną** otrzymuje uczeń, który nie opanował treści zawartych w podstawie programowej, a w szczególności:

* nie potrafi samodzielnie i bezpiecznie posługiwać się sprzętem komputerowym,
* nie zna podstawowych elementów komputera i ich funkcji,
* nie umie wykorzystać podstawowych usług systemu operacyjnego,
* nie potrafi rozwiązać, mimo pomocy nauczyciela prostych zadań opartych o schematy,
* nie opanował podstawowych pojęć i terminologii komputerowej,
* nie wykazuje żadnych postępów w przyswojeniu wiedzy w wyznaczonym terminie
* za ćwiczenia praktyczne i sprawdziany nie osiąga 30% punktów,
* stopień opanowania czynności wykonywanych przy komputerze uniemożliwia kształcenie na wyższym poziomie.

**Ocenę dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który opanował prawie wszystkie treści przewidziane w podstawie programowej, jednak wykazuje pewne braki, a w szczególności potrafi:

* korzystać z usług systemu operacyjnego przy drobnej pomocy nauczyciela,
* samodzielnie i bezpiecznie posługuje się komputerem, jego urządzeniami i oprogramowaniem,
* prawidłowo formułuje swoje wypowiedzi opisujące zadania wykonywane z pomocą komputera,
* w bardzo prostych sytuacjach stosuje różne narzędzia informatyczne do rozwiązywania typowych praktycznych i szkolnych problemów,
* za ćwiczenia praktyczne i sprawdziany uzyskuje 31-49% punktów.

**Ocenę dostateczną** otrzymuje uczeń, który opanował wszystkie treści zawarte w podstawie programowej, a w szczególności potrafi:

* operować podstawowymi pojęciami i terminologią informatyczną,
* rozwiązywać podstawowe problemy w zakresie podstawy programowej,
* precyzyjnie formułuje swoje myśli,
* stosuje zdobytą wiedzę w innych dziedzinach do pracy z komputerem,
* sprawnie i bezpiecznie posługuje się urządzeniami, systemem komputerowym oraz oprogramowaniem,
* korzysta z różnych multimedialnych i rozproszonych źródeł informacji dostępnych za pomocą komputera,
* za ćwiczenia praktyczne i sprawdziany uzyskuje 50% - 70% punktów.

**Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który opanował w stopniu dobrym treści zawarte w realizowanym programie nauczania, a w szczególności potrafi:

* samodzielnie rozwiązywać umiarkowanie złożone problemy,
* stosować różne narzędzia informatyczne do rozwiązywania typowych praktycznych i szkolnych problemów,
* samodzielnie, świadomie i bezpiecznie posługuje się systemem komputerowym i jego oprogramowaniem,
* swobodnie posługuje się poznanymi pojęciami,
* przeprowadza niezbyt złożone rozumowania dedukcyjne,
* za ćwiczenia praktyczne i sprawdziany uzyskuje 70% - 89% punktów,
* wyróżnia się systematycznością i obowiązkowością.

**Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który w stopniu bardzo dobrym opanował treści przewidziane realizowanym programem, a w szczególności potrafi:

* stosować poprawną terminologię informatyczną,
* wybierać, łączyć i celowo stosować różne narzędzia informatyczne do rozwiązywania typowych problemów praktycznych i szkolnych,
* przeprowadzać rozumowania dedukcyjne w sytuacjach nietypowych,
* ma rozwinięte myślenie abstrakcyjne,
* rozumie i stosuje w praktyce normy prawne dotyczące ochrony praw autorskich,
* dostrzega korzyści i zagrożenia związane z rozwojem zastosowań komputerów,
* wyróżnia się systematycznością i obowiązkowością,
* za ćwiczenia praktyczne i sprawdziany uzyskuje 90% - 100% punktów.

**Ocenę celującą** otrzymuje uczeń, który posiadł wiedzę i umiejętności obejmujące pełny zakres programu a w szczególności:

* potrafi korzystać z różnych źródeł informacji (Internet, multimedia itp.),
* potrafi rozwiązywać zadania z o dużym stopniu trudności,
* korzysta z literatury fachowej,
* za ćwiczenia praktyczne i sprawdziany uzyskuje 100% punktów.
* biegle posługuje się zdobytymi umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych.
* wyróżnia się pomysłowością podczas wykonywania prac
* jest obowiązkowy i pracuje systematycznie.