

REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH

Regulamin został opracowany na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Poz. 1055)

Zasady ogólne

§ 1

1. Wycieczki/imprezy/zawody i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej szkoły.
2. Przy organizowaniu i przeprowadzaniu wycieczek/imprez/zawodów współdziałają nauczyciele, rodzice i uczniowie.

Cele organizowania szkolnych wycieczek,/imprez/zawodów

§ 2

Organizowanie przez szkoły krajoznawstwa i turystyki ma na celu:

- 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
- 2) poznawanie kultury i języka innych państw;
- 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
- 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
- 5) upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
- 6) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
- 7) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;

8) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

Formy organizacji szkolnych wycieczek

§ 3

1. Wycieczki/imprezy/zawody są organizowane w formie:

- 1) wycieczek przedmiotowych w celu uzupełnienia programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów,
- 2) wycieczek krajoznawczo-turystycznych oraz rajdów pieszych, wycieczek rowerowych i innych,
- 3) wyjazdów edukacyjnych (konkursy, olimpiady przedmiotowe, zawody sportowe, wyjazdy na basen, do teatru, kina),
- 4) wyjść poza teren szkoły obrębem miejscowości (miejsca pamięci, różne instytucje i placówki itp.) w trakcie planowanych zajęć

2. Wycieczki mogą być organizowane w kraju lub za granicą.

Zasady organizacji wycieczki

§ 4

1. W organizowaniu wycieczek szkoła może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.
2. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.
3. Organizację wycieczki/imprezy/zawodów powierza się kierownikowi.
4. Kierownikiem szkolnej wycieczki/imprezy jest nauczyciel zatrudniony w szkole.
6. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor szkoły, zatwierdzając kartę wycieczki.

7. Dyrektor szkoły wyraża zgodę na kierownika oraz opiekunów, których liczba uzależniona jest od wieku i liczby uczestników, miejsca, sposobu zorganizowania wycieczki, rodzaju środka lokomocji, stopnia zdyscyplinowania grupy uczniów.

8. Opiekunem wycieczki może być nauczyciel, a także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora.

9. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

10. Podczas trwania wycieczki na terenie zabudowanym w obrębie miejscowości, w której mieści się szkoła, np. wycieczki przedmiotowej, powinien być zapewniony przynajmniej jeden opiekun na 30 uczestników.

11. Podczas trwania wycieczki poza miejscowość, w której mieści się szkoła, powinien być zapewniony jeden opiekun na 15 uczestników.

12. Podczas trwania wycieczki kwalifikowanej powinien być zapewniony jeden opiekun na 10 uczestników.

13. W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo-turystycznej, kierownik i opiekunowie wycieczki są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.

14. Zgodę na udział w wycieczce ucznia, rodzic wyraża w formie pisemnej.

15. Do obowiązków kierownika wycieczki należy:

1) opracowanie programu i regulaminu wycieczki,

2) powiadomienie dyrektora szkoły o zamiarze zorganizowania wycieczki szkolnej/imprezy/zawodów na 1 miesiąc przed planowanym terminie,

3) przygotowanie stosownej dokumentacji najpóźniej 3 dni robocze przed terminem wyjazdu,

4) zapoznanie uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki,

5) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,

- 6) zapoznanie uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
- 7) określenie zadań opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczniom,
- 8) zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt oraz apteczkę pierwszej pomocy,
- 9) organizowanie i nadzorowanie transportu, wyżywienia i noclegów dla uczniów i opiekunów wycieczki,
- 10) dokonanie podziału zadań wśród uczniów,
- 11) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki,
- 12) omówienie z uczestnikami wycieczki przebiegu wycieczki/imprezy/zawodów, ze szczególnym uwzględnieniem ewentualnych niepoprawnych zachowań lub naruszeń zasad bezpieczeństwa i osiągniętych celów,
- 13) dokonanie sprawozdania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu.

16. Do obowiązków opiekuna wycieczki należy:

- 1) sprawowanie opieki nad powierzonymi uczniami,
- 2) współdziałanie z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu,
- 3) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
- 4) nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom,
- 5) wykonywanie inne zadań zleconych przez kierownika wycieczki.

17. Kierownik i opiekunowie wycieczki nie ponoszą kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia. Wydatki z tego tytułu pokrywa się ze środków ogólnych wycieczki.

Dokumentacja wycieczki

§ 5

1. Dokumentacja wycieczki ujęta w § 3 ust. 1 pkt. 1-3 powinna zawierać:

1) kartę wycieczki z celami, trasą, harmonogramem, liczbą uczestników, środkiem lokomocji oraz nazwiskami kierownika i opiekunów wycieczki. – załącznik nr I,